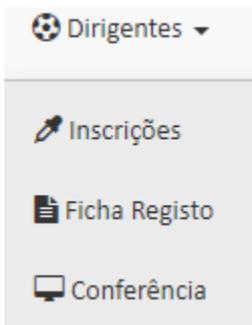




Manual de Utilização inMatch para Agentes Desportivos (Dirigentes/Treinadores)

A partir de agora também foi alargada a possibilidade de realização inscrições a Agentes Desportivos (Dirigentes/Treinadores) na plataforma inMatch, tal como até agora em termos de Atletas.

Os serviços da AFP terão acesso a todas as opções, enquanto os Clubes limitar-se-ão às opções Inscrições e Ficha Registo.



O modo operacional é muito semelhante ao que utilizam para os Atletas, pelo que assim a missão de aprendizagem está mais facilitada.



NOVA INSCRIÇÃO é para quando dão início ao processo de registo na época, seja para agentes desportivos que vão ser registados pela primeira vez, seja para aqueles que já se encontram registados.

Por sua ALTERAR INSCRIÇÃO é para os registos feitos na época que se encontram ainda no estado PRÉ-SUBMISSÃO.

Vamos começar por optar por NOVA INSCRIÇÃO.



Manual de Utilização inMatch para Agentes Desportivos (Dirigentes/Treinadores)

Temos como opções Novo Registo ou Registo já existente. Novo Registo deve ser escolhido que o registo dessa pessoa será feito pela primeira vez. Novo Registo é para o caso de a pessoa em causa já constar da Base de Dados. De qualquer modo o sistema também ajuda nessa validação, pois para Novo Registo estiver a registar alguém que já exista, o sistema alerta e não permite avançar, como para Registo já existente se colocar uma identificação que não exista, também alerta, impedindo que prossiga.

The screenshot shows the 'Identificação' section of the system. A dropdown menu labeled 'Tipo de Inscrição' is open, showing two options: 'Novo Registo' (highlighted in blue) and 'Registo já existente'.

Para já vamos optar por Novo Registo, ou seja, para alguém que esteja a ser registado pela primeira vez no sistema da AFP.

De acordo com a nacionalidade da pessoa deve começar por escolher o Tipo Documento, Cartão de Cidadão (CC) ou Passaporte (PA) ou Título de Residência (TR).

The screenshot shows the 'Identificação' section of the system. The 'Tipo de Inscrição' dropdown is set to 'Novo Registo'. The 'Tipo Documento' dropdown is open, showing two options: 'CARTÃO CIDADAO' (highlighted in blue) and 'PASSAPORTE/TITULO RESIDENCIA'. There is also a text input field for 'Nº Documento', a 'Verificar Documento' button, and a 'Ler CC' button. At the bottom, there are 'Anterior' and 'Próximo' navigation buttons.

Como é do vosso conhecimento, poderão recorrer do tratamento previsto para importação de dados a partir do CC. Para mais informações sobre este funcionamento, consultar manual específico.

Vamos prosseguir a explicação admitindo que estamos a fazer o registo por introdução manual.

Começamos por colocar o nº de identificação e de seguida clicamos em Verificar Documento.



Manual de Utilização inMatch para Agentes Desportivos (Dirigentes/Treinadores)

Identificação

Tipo de Inscrição		Novo Registo	
Tipo Documento		Nº Documento	31214644
Verificar Documento			
Licença	436104		
Nome (*)			
Data Nascimento (*)			Q
Género (*)	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino		
Telefone			
Email			
País Naturalidade (*)	0	Q	Portugal
País Nacionalidade (*)	0	Q	Portugal

Depois é preencher os dados da pessoa em questão.

Identificação

Tipo de Inscrição		Novo Registo	
Tipo Documento		Nº Documento	31214644
Licença	436104		
Nome (*)	RUI MANUEL COSTA PEREIRA		
Data Nascimento (*)	19/06/1985	Q	35 anos
Género (*)	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino		
Telefone			
Email			
País Naturalidade (*)	0	Q	Portugal
País Nacionalidade (*)	0	Q	Portugal

Depois é fazer Próximo

O que veremos a seguir é mais uma vez dentro do que já conhecem do tratamento de Atletas.



Manual de Utilização inMatch para Agentes Desportivos (Dirigentes/Treinadores)

Deve começar por escolher entre Dirigente ou Treinador no Tipo de Agente Desportivo.

Tipo Agente Desportivo	Dirigente
Cargo	Dirigente
Tipo Acesso	Treinador

Depois deve preencher o Cargo de acordo com a lista apresentada. O mesmo acontecendo para Tipo Acesso, sendo que neste caso já não é de preenchimento obrigatório.

A informação do seguro vem da ficha do Clube.

Tem de escolher se a pessoa está destinada para Tipo de Prova Associativa e Federativa e ainda se Deseja Impressão de Cartão.

Clube	12345	FC BOLA À TRAVE
Tipo Agente Desportivo	Dirigente	
Cargo	PRESIDENTE DA DIREÇÃO	
Tipo Acesso		
Tipo Seguro	Associação	
Seguradora		
Apólice		
Tipo Prova	Associa	Época 2020/2021
Deseja impressão de Cartão?	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	

No ecrã seguinte devem proceder à colocação dos Tipos de Documento.



Manual de Utilização inMatch para Agentes Desportivos (Dirigentes/Treinadores)

Documentação

Nome: CARLOS RESENDE Nº Licença: 436104

Tipo Doc. Nº Doc. Validade: 01-01-2020

Escolher ficheiro: Nenhum ficheiro selecionado

ID	ID	Tipo de Documento	Nome do Ficheiro	Nº de Documento	Validade	
862	9707778	CARTÃO CIDADAO		31214644		(*)
866	0	FOTO				(*)
868	0	Comprovativo Exercício Função (Med./Enf./Fis./Mas.				(*)

No passo 5 e último, são apresentados toda a informação em modo resumo, mas ainda com alguns inputs a realizar, começando pela questão se autoriza divulgação dos dados.

Final

Dados pessoais

Nº Licença: 436104 Nome: CARLOS RESENDE
Género: Data de nascimento: 10/10/1982
Nacionalidade: Portugal Naturalidade: Portugal
Email: Telefone:

Dados do processo

Época: Época 2020/2021 Género:
Tipo Seguro: Tipo Agente Desportivo: 1
Apólice: Cargo: DIRIGENTE
Autorizo divulgação dos meus dados: Tipo Acesso:
Seguradora: STARSTONE
Tipo Prova: Federativa

Autorizo divulgação dos meus dados

Ainda a informação do valor a pagar.

Valor a pagar				
Descrição	Preço unitário	Quantidade	Sub-total	
CARTÕES A.F.P. (007)		17,00 €	1	17,00 €
SEGUROS AGENTE DESPORTIVO (017)		14,00 €	1	14,00 €
TOTAL				31,00 €

Estes valores irão dar origem a documentos de faturação que serão enviados para os Clubes de forma automática como já acontece com os Atletas.

Após aceitar as condições de compromisso pela veracidade dos dados e documentos submetidos uma nova questão é colocada, se deseja Submeter.

Declaro sob compromisso de honra que os dados são verdadeiros e correspondem à realidade Submeter



Manual de Utilização inMatch para Agentes Desportivos (Dirigentes/Treinadores)

O passo de submissão é o último a fazer e depois de terem assegurado toda a informação necessária para o registo do agente desportivo.

Ainda como acontece com os Atletas poderá ir gravando e manter em situação de Pré-submissão enquanto o Clube assim o desejar.

Entendendo que está na altura de submeter o registo devem clicar em Inserir ou Atualizar quando o registo já tenha sido gravado noutra ocasião anterior.

Declaro sob compromisso de honra que os dados são verdadeiros e correspondem à realidade Submeter

[Anterior](#) [Inserir](#)

E ainda antes de finalizar o processo, existe ainda um novo pedido de confirmação. Confirmar a informação antes de submeter.

[Detalhes da Inscrição](#)

Tipo de Prova: [Federativa](#)

Tipo de Seguro: [Associação](#)

 Confirmando o registo de inscrição deste agente desportivo a inscrição sairá do estado Pré-Submissão passando para o estado Em Análise. Posteriormente os Serviços irão fazer a devida conferência dos dados registados e dos documentos submetidos. A partir deste momento o Clube deixa de poder fazer alterações. Certifique-se que está tudo em conformidade antes de submeter.

[Confirmar](#) [Cancelar](#)

Submetida a inscrição esta passa para o estado EM ANÁLISE e passa a ficar somente editável por parte dos Serviços, enquanto o Clube, poderá consultar a ficha a partir da opção Ficha Registo.

Só após o processo de conferência a realizar pelos Serviços, o processo de inscrição poderá ser devolvido ao Clube caso seja necessário fazer alguma retificação ou então passar à condição de Definitivo e só aí é que a inscrição é dada como efetiva.

O passo seguinte será o envio por email da fatura das inscrições de dirigentes em que o Clube terá de proceder ao pagamento, tal e qual já acontece com os Atletas.



Manual de Utilização inMatch para Agentes Desportivos (Dirigentes/Treinadores)

INSCRIÇÕES – ALTERAR INSCRIÇÃO

Nesta opção permite aceder a inscrições que ainda se encontrem em estado de Pré-Submissão e proceder às alterações que sejam necessárias para depois se submeter.

Pode-se fazer a pesquisa pelo número de licença, documento identificativo e ainda pelo nome, seja parcial ou total.

No entanto se quisermos que o sistema faça a pesquisa sem indicação de nenhuma informação no filtro, basta clicar no símbolo da lupa de pesquisa e serão listados todos os registos que se encontrem ainda na condição de Pré-Submissão.

O resultado será este, pois só temos um registo nesta situação.

Identificação

Procurar

436104 ; CARLOS ANTONIO SIVA ; 3858388 ; 1963-10-10

Clicando sobre o registo que se pretende editar, o sistema passa logo para o passo 3, devendo o utilizador dar continuidade da introdução/alteração dos dados e documentos.

O resto já é sobejamente conhecido e foi explicado na parte inicial da Inscrição.



Manual de Utilização inMatch para Agentes Desportivos (Dirigentes/Treinadores)

Opção Ficha de Registo

Aqui serão listados todos os registos, podendo ser feitas filtrações por diversos campos, funcionando estes de forma integrada.

The screenshot shows the 'Ficha de Registo' interface with the following search filters:

- Procurar: procurar...
- Tipo: Dirigente
- Clube: [Todos]
- Época: Época 2020/2021
- Data Submissão: até
- Estado: [Todos]
- Cargo: [Todos]
- Tipo de Seguro: [Todos]
- Posição Financeira: [Todos]

The interface displays three sections of registration data:

Inscrições Pré-Submissão

N	ID	Clube	Cargo	Jogador	Licença	Data Submissão	Submetido Por
1	407815	AMARANTE F.C.	ADMINISTRADOR	CARLOS ANTONIO SIVA	436104		

Inscrições Em Análise

Sem dados a apresentar.

Inscrições Definitivas

N	ID	Clube	Cargo	Jogador	Licença	Data Submissão	Submetido Por
1	407812	ASSOCIAÇÃO FUTEBOL PORTO	OBSERVADOR DISTRITAL	FERNANDO AUGUSTO MONTENEGRO SILVA	408609		

Como é já se faz em Atletas, pode-se consultar/editar a ficha de um agente desportivo, sendo que para os Clubes só conseguem editar caso o estado do registo ainda se encontre em Pré-Submissão.

Existe a possibilidade de impressão de vinhetas, clicando no ícone respetivo.

