



Sistema Informático AF PORTO



Manual Utilizador Clubes

Manual	Utilizador Clube
Ultima atualização	11-10-2018
Versão	V2
Sistema	Plataforma web Sistema Informático AFP
Contacto	informatica@afporto.pt





Sistema Informático AF PORTO



Manual Utilizador Clubes

Generalidades

- Introdução de Datas

Com recurso ao calendário

« Novembro 2017 »						
Se	Te	Qu	Qu	Se	Sa	Do
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Ou por introdução da data no formato DD-MM-AAAA

Data Nascimento (*)	11-08-2001
---------------------	------------

- Pesquisas em filtros

Estado	Pendente	▼	🔍
--------	----------	---	---

Escolher a informação desejada a partir da lista e pressionar na lupa para proceder à pesquisa

- Consultar em detalhe/editar registo



quando encontrar na lista de registos este símbolo, informa que permite aceder à consulta e/ou edição desse registo

- Ordenação das consultas

ID	Modalidade	Categoria	Jogador	Licença	Nº de Guia	Tipo	Origem	Data de Registo
----	------------	-----------	---------	---------	------------	------	--------	-----------------

Clicando no título da coluna permite ordenação a partir dessa coluna. A pressão alternada sobre a o titulo da coluna inverte a ordenação ascendente/descendente.



Sistema Informático AF PORTO



Manual Utilizador Clubes

Entrada no sistema por parte dos Clubes



1º input (entidade)

Usar prefixo C de Clube e seguido do código do clube na FPF. Exemplo C12345 para o clube com código federativo 12345.

2º Input (username)

Username do utilizador criado para o Clube. Será atribuído inicialmente uma conta pelos serviços da AFP e posteriormente o clube poderá alterar e criar novos utilizadores.

3º Input (Password)

Campo referente à password

Confirmar dados clicando em **Login**

entidade

direção

•

Login



Sistema Informático AF PORTO

Manual Utilizador Clubes



Ecrã Inicial

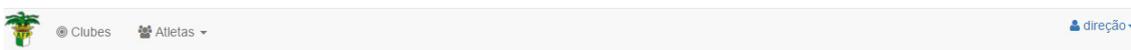
Este será o ecrã inicial do sistema após entrada com sucesso após Login.



Manutenção da Conta e criação de novos utilizadores

Após entrada no sistema irá encontrar do lado direito a identificação do utilizador que realizou o Login.

Clicando na seta à direita do nome do utilizador, será apresentada uma lista com duas opções de Editar Conta e Utilizadores, bem como Log Out, que permite sair do sistema, alertando desde já que será a forma mais conveniente de sair do sistema.



Editar Conta



Nesta opção poderá alterar informação sobre a conta em uso, nomeadamente o Nome e Palavra-Chave (password).



Sistema Informático AF PORTO



Manual Utilizador Clubes

Conta - Edição

Nome	direção
Palavra-Chave	•

Guardar Dados

A forma de confirmar a gravação dos dados alterados é clicando em Guardar Dados.

Utilizadores



Acesso à listagem de Utilizadores já existentes, havendo a possibilidade de editar as contas e ao mesmo tempo criar novos utilizadores.

Utilizadores ★ Novo

	ID	Entidade	Nome	Username	Clube	Último Acesso
	3	C12345	Direção	direção	FUTEBOL CLUBE BOLA À TRAVE	28/11/2017 15:00:00

Vamos começar pela explicação da edição. Na lista apresentada e no registo que deseja alterar, clicar na seta azul à esquerda do registo.

Utilizadores - Edição / Inserção

Nome	Direção
Username	direção
Password	Insira a Palavra Chave para a Alterar, deixe em branco para não altera
Activo	<input checked="" type="checkbox"/>

Guardar Cancelar Eliminar



Sistema Informático AF PORTO



Manual Utilizador Clubes

Alterar a informação que pretender. Se desejar manter a Password, não deve fazer qualquer alteração neste campo.

Em Guardar, confirmará as alterações realizadas, em Cancelar, cancela qualquer alteração realizada e em Eliminar, eliminará o registo.

Deixamos como informação adicional, que se estiver a editar o registo do utilizador em uso, não poderá eliminar nem mesmo desativar. Também já não poderá eliminar um registo que já tenha feito pelo menos uma gravação de dados, por uma questão de consistência. Neste caso, o máximo que poderá fazer é desativá-lo.

Em [★ Novo](#), poderá criar novos utilizadores para esse clube.

Utilizadores - Edição / Inserção

Nome	Dep.Formação
Username	formação
Password
Activo	<input checked="" type="checkbox"/>

Em Guardar confirmará gravação do registo e em Cancelar, ignora e abandona gravação.

Registo guardado com sucesso !

Procurar Clubes

Utilizadores ★ Novo

	ID	Entidade	Nome	Username	Clube	Último Acesso
	4	C12345	Direção	direção	FUTEBOL CLUBE BOLA À TRAVE	28/11/2017 17:38:00
	5	C12345	Dep.Formação	formação	FUTEBOL CLUBE BOLA À TRAVE	28/11/2017 17:50:00



Sistema Informático AF PORTO



Manual Utilizador Clubes

Atletas – Contratos

Contratos

Nesta opção pode consultar a lista de Inscrições associadas ao Clube.

Quando entra na opção serão listados todos os Atletas inscritos para a época em curso, sem qualquer tipo de filtragem, mas sempre com a quebra e devida separação por estado em que se encontra o contrato. Estarão disponíveis três tipos de estado de contratos, a saber Pré-Submissão, quando os mesmos já começaram a ser registados no sistema, mas ainda se encontram sobre controlo do Clube. Pendente, quando já submetidos pelo Clube e ainda se encontram em análise por parte dos serviços da AFP, ou ainda sem pagamento realizado. Finalmente Definitivo quando já se encontra todos os processos resolvidos, incluído pagamento realizado.

Procurar	procurar...	Q	Tipo de Inscrição	(Todos)	▼	Q						
Época	Época 2017/2018	▼	Q	Modalidade	(Todas)	▼	Q	Categoria	SENIORES	▼	Q	
Data Registo de		até		Q	Data Inscrição de		até			até		Q
Estado						Posição Financeira						
Estado	(Todos)	▼	Q	Protocolo	(Todos)	▼	Q	Posição Financeira	(Todos)	▼	Q	

Os filtros funcionam todos de forma combinada. Para ativar a pesquisa, escolha a sua opção na lista do campo pelo qual pretende fazer a pesquisa e depois clicar na lupa associada. Clicando em qualquer Lupa, a pesquisa é imediatamente ativada.

No campo Procurar, permite fazer pesquisa pelo Nome do Atleta, podendo somente introduzir parte do mesmo, ou ainda pelo nº de Licença ou Numero de Identificação, seja BI, CC, NIC, Passaporte, sendo que aqui já terá de indicar o número completo.

Procurar	procurar...	Q
----------	-------------	---

Como foi dito atrás, poderá fazer selecção em um, parte ou todos os campos de pesquisa em simultâneo, pois o sistema fará a análise combinando todos os filtros preenchidos no momento.



Sistema Informático AF PORTO



Manual Utilizador Clubes

ID	Modalidade	Categoria	Jogador	Licença	Nº de Guia	Tipo	Origem	Data de Registo
618513	ONZE MASCULINO	JUNIOR-B (JUVENIL)	AFONSO JUNIOR ANDRADE RIBEIRO	1197953	1711	Revalidação	Serviços	25/09/2017 09:58:17
619343	ONZE MASCULINO	JUNIOR-B (JUVENIL)	ALEXANDRE GONCALVES BRIGA	1060403	1707	Revalidação	Serviços	25/09/2017 10:05:38
626035	ONZE MASCULINO	JUNIOR-C (INICIADOS)	ANDRE ALVES MENDES	1178345	3069	Revalidação	Serviços	06/11/2017 11:35:13
613801	ONZE MASCULINO	SENIORES	ANDRE FILIPE PINTO FONSECA	775374	193	Transferência	Serviços	21/08/2017 12:29:05
628791	ONZE MASCULINO	JUNIOR-E (BENJAMINS)	ANDRE MACEDO OLIVEIRA	1180545	4089	Transferência	Serviços	22/11/2017 14:50:29
626024	ONZE MASCULINO	JUNIOR-D (INFANTIS)	ANDRE MIGUEL PINTO BESSA	1150489	3067	Revalidação	Serviços	06/11/2017 11:35:12
626024	ONZE MASCULINO	JUNIOR-C (INICIADOS)	ANDRE MIGUEL PINTO BESSA	1150489	3067	Revalidação	Serviços	06/11/2017 11:35:12

Inscrições Pendentes 

Sem dados a apresentar.

Inscrições Pré-Submissão 

Sem dados a apresentar.

Inscrições Definitivas 

Em  poderá listar para PDF os registos respeitantes a cada grupo, por estado da Inscrição. O resultado será algo como imagem a seguir.



Sistema Informático AF PORTO



Manual Utilizador Clubes



Inscrições Definitivas

Modalidade	Categoria	Jogador	Licença	Nº de Guia	Tipo	Origem	Data de Registo
ONZE MASCULINO	SENIORES	ANDRE FILIPE PINTO FONSECA	775374	193	Transferência	Serviços	21/08/2017 12:29:05
ONZE MASCULINO	SENIORES	ARMANDO MIGUEL MOTA SILVA	885210	311	Revalidação	Serviços	17/08/2017 09:54:49
ONZE MASCULINO	SENIORES	CARLOS EDUARDO MOTA SILVA	885213	311	Revalidação	Serviços	17/08/2017 09:54:49
ONZE MASCULINO	SENIORES	CESAR BRUNO GONCALVES NUNES	775892	194	Revalidação	Serviços	21/08/2017 12:29:07
ONZE MASCULINO	SENIORES	DANIEL FILIPE NUNES FERREIRA	651053	194	Revalidação	Serviços	21/08/2017 12:29:08
ONZE MASCULINO	SENIORES	DIOGO EMANUEL CERQUEIRA PEREIRA	910680	194	Revalidação	Serviços	21/08/2017 12:29:08
ONZE MASCULINO	SENIORES	GIL ALEXANDRE COSTA PINTO	996940	194	Revalidação	Serviços	21/08/2017 12:29:09
ONZE MASCULINO	SENIORES	HELDER PEDRO CARVALHO TEIXEIRA	792369	194	Revalidação	Serviços	21/08/2017 12:29:09
ONZE MASCULINO	SENIORES	JOAO CARLOS BARBOSA QUEIROS	942528	311	Revalidação	Serviços	17/08/2017 09:54:49
ONZE MASCULINO	SENIORES	KINGSLEY CHIBUEZE ONYEUKWU	1121732	195	Transferência	Serviços	21/08/2017 12:29:13
ONZE MASCULINO	SENIORES	LUIS HENRIQUE NOVAES DIAS CUSTODIO	1221349	1350	Transferência Internacional	Serviços	04/09/2017 12:24:52
ONZE MASCULINO	SENIORES	MARCOS ANDRE DURAES MACEDO SOUSA	646644	191	1ª Inscrição Internacional	Serviços	21/08/2017 11:37:41
ONZE MASCULINO	SENIORES	NELSON AGOSTINHO DIAS COSTA	675890	194	Revalidação	Serviços	21/08/2017 12:29:10
ONZE MASCULINO	SENIORES	NELSON EDUARDO FERREIRA MONTEIRO	928232	193	Transferência	Serviços	21/08/2017 12:29:06

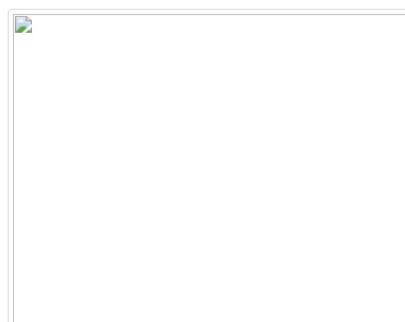
Na lista de Atletas, clicando na seta azul do registo, passará para a visualização de informação detalhada da inscrição.

	618513	ONZE MASCULINO	JUNIOR-B (JUVENIL)	AFONSO JUNIOR ANDRADE RIBEIRO	1197953	1711	Revalidação	Serviços	25/09/2017 09:58:17
--	--------	----------------	--------------------	-------------------------------	---------	------	-------------	----------	---------------------

Dados pessoais e do processo de inscrição do Atleta e respetiva fotografia.

Dados pessoais		
Nº Licença: 775374	Nome: ANDRE FILIPE PINTO FONSECA	Categoria 1: SENIORES
Género: Masculino	Data de nascimento: 26/04/1993	Categoria 2:
Nacionalidade: Portugal	Naturalidade: Portugal	Categoria 3:

Dados do processo		
Época:	Género: Masculino	Data exame médico:
Modalidade: ONZE MASCULINO	Tipo seguro:	Clube: AMARANTE F.C.
Data de inscrição na associação: 25/07/2017	Apólice:	Tipo de Prova: 0
Nº ordem:	Contrato de formação: Não	Seguradora:
Protocolo:	Não autorizo divulgação dos meus dados: Não	Número de Épocas:
		Inscrição urgente: Não





Sistema Informático AF PORTO



Manual Utilizador Clubes

De seguida terão acesso a todo o circuito financeiro da inscrição, desde o documento de faturação inicial, à posição atual em conta-corrente, bem como os recibos dos pagamentos realizados para essa inscrição.

Documentação Faturação	Nome Documento:	Nº Documento:	Data Documento:
Posição em Conta-Corrente	Valor Inicial: 0,00 €	Valor Já pago: 0,00 €	Valor a Pagar:
Incluído no(s) Recibo(s)			



Sistema Informático AF PORTO



Manual Utilizador Clubes

Atletas – Inscrições

Inscrições

Será a partir desta opção que poderão realizar as inscrições remotamente.

Existem aqui duas etapas do registo de inscrição, NOVA INSCRIÇÃO e ALTERAR INSCRIÇÃO. A NOVA INSCRIÇÃO será quando está a fazer o seu registo pela primeira vez na plataforma para essa época, portanto não confundir com 1ª INSCRIÇÃO. ALTERAR INSCRIÇÃO, são todos os registos já realizados em NOVA INSCRIÇÃO, mas que ainda se encontram encerrados, ou porque o Clube ainda não os submeteu para a AFP, ou se já os submeteu, os serviços da AFP ainda os têm em fase de verificação e conferência.

Portanto quer dizer que o Clube pode proceder ao registo de um contrato para a época e não ter necessariamente de o enviar de imediato. Pode gravar, ir alterando e só o submeter quando entender que o mesmo já se encontra em condições de o enviar. O registo do contrato enquanto estiver do lado do Clube, assume um estado convencionado de Pré-Submissão, que tal como o sua designação indica, o mesmo ainda não foi submetido. A partir do momento em que o Clube submete o contrato, o registo passa para o estado convencionado de Pendente, que tal como o seu também indica, não está totalmente terminado. O final do processo está todo sobre o controlo dos serviços da AFP, até lhe atribuir a ultima fase do estado, que é Definitivo.

O Clube só terá acesso à alteração sobre um contrato enquanto este se encontrar no estado Pré-Submissão. Como referido atrás, o contrato quando submetido pelo Clube, esta passa para o estado Pendente. No entanto, se no processo de verificação e conferência por parte dos serviços da AFP entenderem que não reúnem os requisitos necessários, o estado pode reverter para Pré-Submissão, permitindo assim que o Clube possa aceder a esse registo e proceder á retificações necessárias, tendo novamente necessidade de o Submeter.

Passemos agora à explicação das Inscrições.

NOVA INSCRIÇÃO

O processo de Inscrição, seja por NOVA INSCRIÇÃO ou ALTERAR INSCRIÇÃO é feita em 5 passos

1

2

3

4

5

. O numero que estiver a cinzento identifica qual o passo em que se encontra.

A rotação entre as fases é feita pelo clique em Anterior ou Próximo.

Anterior

Próximo



Sistema Informático AF PORTO



Manual Utilizador Clubes

Terá de começar por referir qual o Tipo de Inscrição.

Tipo de Inscrição

- 1ª Inscrição
- 1ª Inscrição Internacional
- Cedência
- Rescisão
- Revalidação
- Transferência Internacional
- Transferência

Vamos exemplificar o processo inicial por cada Tipo de Inscrição, pois há cuidados e verificações importantes a levar em conta.

1ª Inscrição / 1ª Inscrição Internacional

Pressupõe que se trata de um atleta que ainda não tem Licença atribuída pela FPF, trate-se de um atleta nacional ou estrangeiro.



Identificação

Tipo de Inscrição: 1ª Inscrição

Tipo Documento: NUMERO IDENTIFICAÇÃO CIVIL

Nº Documento: 3858388

Verificar Documento

Próximo

Deverá começar por colocar em Tipo de Documento o documento identificativo a utilizar e em Nº Documento o seu numero, clicando depois em Verificar Documento. Esta verificação permite confirmar a existência de alguém com estes dados, o que não poderá acontecer para uma 1ª Inscrição.

Caso exista, uma mensagem de alerta ira ocorrer, não permitindo continuar.

Identificação

Tipo de Inscrição: 1ª Inscrição

Tipo Documento: NUMERO IDENTIFICAÇÃO CIVIL

Nº Documento: 3858388

Verificar Documento

Atletas existentes com este número identificativo, pelo que não poderá utilizar a condição de 1ª Inscrição. Se tiver duvidas, por favor contactar os nossos serviços!!

Não existindo, deverá passar ao preenchimento dos dados pessoais do atleta.



Sistema Informático AF PORTO



Manual Utilizador Clubes

Identificação

Tipo de Inscrição: 1ª Inscrição

Tipo Documento: CARTÃO CIDADÃO N° Documento: 13266324 [Verificar Documento](#)

Licença	978044	
Nome (*)	ANTONIO BARBOSA DE MELO	
Data Nascimento (*)	11-08-1959	<input type="text"/>
Género (*)	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino	
Nome Pai	ANTONIO AMBROSIO DE MELO	
Nome Mãe	ERMELINDA SILVA BARBOSA	
Pais Naturalidade (*)	0 <input type="text"/>	<input type="text" value="Portugal"/>
Pais Nacionalidade (*)	0 <input type="text"/>	<input type="text" value="Portugal"/>

O número de licença é atribuído de forma automática, sendo neste caso ainda provisório, até atribuição definitiva por parte da FPF. Após comunicação do número definitivo, os serviços da AFP tratarão dessa alteração.

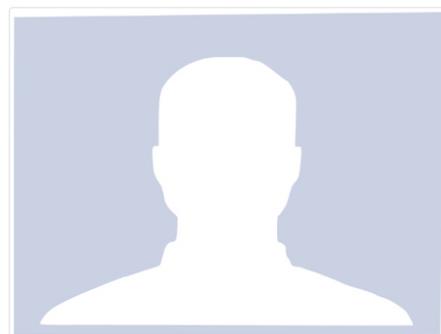


A partir da 3ª fase, será comum a todos os tipos de inscrição, pelo que só teremos necessidade de explicar uma vez.

Passando para a etapa seguinte, clicando em Próximo será apresentada a informação pessoal do atleta

Dados Pessoais

Nome	ANTONIO BARBOSA DE MELO
Data Nascimento	11-08-2001
Género	Masculino
Nome Pai	ANTONIO FERREIRA DE MELO
Nome Mãe	ERMELINDA SOUZA BARBOSA DE MELO
Tipo doc. Identificação	NUMERO IDENTIFICAÇÃO CIVIL
Validade Identificação	
N° Identificação Fiscal	13266324
Nacionalidade	Portugal
Naturalidade	Portugal



Caso se trate de um atleta já registado e com foto associada, esta será apresentada no lado direito. O aspeto atual é identificativo de ainda não possui foto no seu registo.



Sistema Informático AF PORTO



Manual Utilizador Clubes

Será apresentada de forma automática a informação do último contrato existente em sistema para este atleta.

Último Contrato

Tipo Inscrição	1ª Inscrição			Tipo Estado			
Classe do Atleta							
Categoria 1				Tipo Modalidade			
Categoria 2				Tipo Modalidade			
Categoria 3				Tipo Modalidade			
Data Receção				Nº Ofício			
Data Inscrição		Nº Guia		Nº Contrato			
Clube				Clube Utilização			

Esta fase da Informação da Inscrição é sobremaneira importante, pois definirá muito da inscrição.

Em Categoria 1 deverá colocar a informação de acordo com o seu escalão etário e depois em Aptidão Superior, as denominadas Subidas de Categorias.



Sistema Informático AF PORTO



Manual Utilizador Clubes

Informação da Inscrição			
Categoria 1			
Tipo Modalidade			
Aptidão Superior			
Categoria 2			
Tipo Modalidade			
Categoria 3			
Tipo Modalidade			
Clube		Q	
Clube Utilização	0	Q	
Data Exame Médico			
Tipo Prova			
Tipo Seguro	Associação		
Seguradora	PORTOseguro		
Apólice	AG63783766		
Contrato Formação	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não		
Formado Localmente	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não		
Épocas	1		Época 2017/2018

Em Categoria 2 e 3, para Aptidão Superior deverá colocar as categorias para Subidas de Categoria.

Clube e Clube Utilização são meramente informativos não sendo editáveis.

Quanto ao Tipo de Seguro assumindo que é Associativo não poderá proceder a qualquer alteração, pois serão assumidos os da AFP. Se por sua vez o seguro for feito pelo Clube, terão de indicar qual a Seguradora e respetiva apólice.



Sistema Informático AF PORTO



Manual Utilizador Clubes

Informação da Inscrição	
Categoria 1	JUNIOR-B (JUVENIL) ▼
Tipo Modalidade	ONZE MASCULINO ▼
Aptidão Superior	
Categoria 2	▼
Tipo Modalidade	▼
Categoria 3	▼
Tipo Modalidade	▼
Clube	<input type="text"/> 🔍 ▼
Clube Utilização	<input type="text"/> 🔍 ▼
Data Exame Médico	01/11/2017
Tipo Prova	Associativa ▼
Tipo Seguro	Associação ▼
Seguradora	PORTOseguro ▼
Apólice	<u>AG63783766</u>
Contrato Formação	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Formado Localmente	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Épocas	1 ▼ Época 2017/2018



Nesta 4ª fase serão solicitados os documentos a anexar ao contrato.

São apresentadas as linhas com os documentos obrigatórios a anexar ao contrato.



Sistema Informático AF PORTO



Manual Utilizador Clubes

	ID	ID	ID	Tipo de Documento	Nome do Ficheiro	Nº de Documento	Validade		
➔	1	0	15	MODELO 2					
➔	7	0	16	FOTOCOPIA BI/CC/PA ATLETA				(*)	
➔	9	0	17	FOTOCOPIA BI/CC/PA ENC. EDUCAÇÃO ATLETA				(*)	
➔	19	0	11	CEDULA PESSOAL/CERTIDÃO NASCIMENTO				(*)	
➔	21	0	18	FOTO				(*)	
➔	23	0	2	EXAME MÉDICO				(*)	

O processo de anexação é feito da seguinte forma. Na parte superior encontra-se a zona de manutenção.

Tipo Documento ▼ Nº Documento Validade 01-01-2020 Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Começa por escolher qual o documento a tratar,

Tipo Documento MODELO 2 ▼ Nº Documento

	ID	ID	MODELO 2
➔	1	0	FOTOCOPIA BI/CC/PA ATLETA
			FOTOCOPIA BI/CC/PA ENC. EDUCAÇÃO ATLETA
			CEDULA PESSOAL/CERTIDÃO NASCIMENTO
			FOTO
			EXAME MÉDICO

Se for um documento que requeira a identificação pelo número, deverá preenchê-lo em Nº Documento. O mesmo acontecendo com o campo Data de Validade. Caso a Data de Validade não seja preenchida, esta será preenchida com o ultimo dia da época.

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Em deverá clicar em Escolher ficheiro para procurar o ficheiro a anexar.

Escolher ficheiro Modelo 2.pdf

Localizado e carregado o ficheiro , deve clicar em



para confirmar a gravação.

Após a gravação a lista de documentos na zona de detalhe passa a ficar preenchida com a informação



Sistema Informático AF PORTO



Manual Utilizador Clubes

1	234168	15	MODELO 2	Modelo 2.pdf	30-06-2018	
---	--------	----	----------	--------------	------------	--

Clicando sobre a lupa azul que encontra na linha do documento permite visualizar o documento referente a essa linha.

Atenção

Dependendo do browser que estiver a utilizar, deve tê-lo configurado para permitir abertura de pop-up, caso contrário não conseguirá visualizar o documento.

Passamos à explicação tomando como base o Chrome.

Canto superior direito do écran.



Neste caso estão bloqueados e vamos explicar como proceder para os desbloquear.

Começar por dar um clique sobre o símbolo à esquerda da estrela.



Como se pode verificar tem de estar a Permitir abertura de pop-up para o sistema em uso. Se estiver ativa a opção Continuar a bloquear pop-ups, clique na opção de cima, Permitir sempre pop-ups para <http://afporto.ddns.net>.



A fase 5 e última, para além de apresentar toda a informação recolhida nas fases anteriores.



Sistema Informático AF PORTO



Manual Utilizador Clubes

Como elementos de introdução temos estes campos, que têm um carater mais informativo. Para já o campo Inscrição Urgente ainda não tem qualquer efeito prático, pelo que é para já meramente informativo.

Não autorizo divulgação dos meus dados

Inscrição Urgente

Como informação nova, aparece ainda o Valor a Pagar o qual é calculado de forma automática, com base nas variáveis da inscrição que influenciam o valor a pagar.

Valor a pagar			
Descrição	Preço unitário	Quantidade	Sub-total
DISTRITAL JUVENIS F.11 (R/I)	43,50 €	1	43,50 €
TOTAL			43,50 €

Existe ainda um campo de Observações

Observações

De seguida tem questão para informar se a Inscrição é feita sobre o Protocolo com a autarquia.

Protocolo

Mas atenção, nesta fase não é feita qualquer tipo de validação para saber se tem ou não direito ao Protocolo e tendo, se ainda tem disponibilidade para a sua utilização. Este dado ainda será sujeito a validação por parte dos serviços e só a partir dai é que será dado como confirmado.

A Declaração de Honra é a ultima questão referente ao contrato. O contrato só poderá ser submetido após ter dado como aceite esta Declaração de Honra.

Declaração de honra

Declaro sob compromisso de honra que os dados são verdadeiros e correspondem à realidade

O clube terá de assumir toda a responsabilidade de todos os dados submetidos.

Anterior

Inserir



Sistema Informático AF PORTO

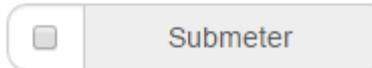


Manual Utilizador Clubes

A opção Inserir permite gravar todos os dados introduzidos e estes passam a ficar gravados no sistema numa condição provisória, de Pré-Submissão, mantendo-se assim ainda do lado do Clube. Enquanto estiver neste status, só o Clube poderá proceder a alterações sobre esses registos.

Assim, poderá ir gravando as Inscrições, mesmo não tendo colocado todos os elementos necessários.

A última fase do processo de inscrição é o mesmo passar para os serviços, só depois de colocar o visto em



Submeter e depois clicar em Submeter confirmado o envio.

O sistema só irá considerar como submetido com sucesso quando todos os requisitos da inscrição estiverem completos e devidamente preenchidos. A partir do momento em que a inscrição é submetida com sucesso, passa a assumir um novo estado, PENDENTE e como tal o Clube deixa de ter acesso a qualquer alteração sobre o mesmo, poderá somente consultar.

Caso os serviços da Associação/Federação o “devolvam” por alguma razão, este volta a assumir a condição de PRÉ-SUBMISSÃO e regressa à responsabilidade do Clube.

Explicação resumida sobre os Tipos de Inscrição.

1ª Inscrição/1ª Inscrição Internacional

Pressupõe tratar-se de um atleta que nunca tenha sido registado como atleta federado, logo não possua Nº de Licença.

Revalidação

Pressupõe tratar-se de um atleta cujo ultimo contrato realizado tenha sido no Clube, tenha sido este feito na época transata ou ainda anteriores.

Transferência Internacional

Pressupõe tratar-se de um atleta proveniente de um clube estrangeiro, trate-se de um atleta nacional ou internacional.

Este atleta deve ser já possuidor de Licença FPF, mesmo que ainda não se encontre registado no sistema da AFP. Nestes casos, vai ter necessidade de criar previamente os dados do atleta, como se de uma primeira inscrição de tratasse.

Transferência Nacional

Pressupõe tratar-se de um atleta proveniente de um clube nacional.

Este atleta já é possuidor de Licença FPF, mesmo que ainda não se encontre registado no sistema da AFP. Nestes casos, vai ter necessidade de criar previamente os dados do atleta, como se de uma primeira inscrição de tratasse.



Sistema Informático AF PORTO



Manual Utilizador Clubes

Atletas – Simulação de Custos de Inscrição

Simulação de Custos de Inscrição

Nesta opção o Clube pode fazer simulação de custos para inscrições, ou seja, uma forma rápida e eficaz de obter orçamentos.

O modelo de funcionamento é preenchendo todas as variáveis que definem uma inscrição para obter o correspondente valor.

Simulação	<input type="text" value="Insira o nome da consulta"/>	Simulações Guardadas	(Nova)	
Modalidade	(Todas)	Categoria	(Todas)	Tipo Inscrição (Todos)
Tipo de Prova	(Todos)	Seguro	<input checked="" type="checkbox"/>	Masculino <input checked="" type="radio"/> Feminino <input type="radio"/>
Inscrição	(Todas)	<input type="text" value="Quantidade"/>		
		<input type="button" value="Guardar"/>		<input type="button" value="Eliminar"/>
 Simulação de Custos de Inscrição				
				<input type="button" value="Total"/>

Pode criar a quantidade de Simulações que entender, sem qualquer tipo de limitação.

A informação guardada nesta opção não assume qualquer tipo de compromisso com a AFP, pois é meramente consultiva.

Se desejar criar uma nova Simulação deve começar por digitar o nome pela qual a pretende identificar, na zona de introdução conforme imagem seguinte.

Simulação	<input type="text" value="Insira o nome da consulta"/>
-----------	--

Se desejar consultar ou reutilizar alguma já existente, basta clicar em Simulações Guardadas, onde todas as Simulações já realizadas serão listadas, podendo consultar ou mesmo editá-las.

Simulações Guardadas	(Nova)
	(Nova)
	03-11-2017
	(Todas)

Exemplificando uma nova Simulação.

Começamos por identificar a Simulação e depois preenchemos toda a informação até à Quantidade.



Sistema Informático AF PORTO



Manual Utilizador Clubes

Simulação: 20-11-2017 | Simulações Guardadas: (Nova)

Modalidade: FUTEBOL | Categoria: SENIORES | Tipo Inscrição: 1ª Inscrição

Tipo de Prova: Associativa | Seguro: | Masculino: | Feminino: | Quantidade: 3

Inscrição: Normal | **Guardar** | **Eliminar**

Simulação de Custos de Inscrição

Sem dados a apresentar.

Total

Introduzidos os dados confirmamos em Guardar.

Depois de guardada a informação é acrescentada uma linha à simulação, conforme imagem a seguir.

ID	Quantidade	Modalidade	Categoria	Tipo Inscrição	Tipo Prova	Género	Inscrição	Seguro	Preço Unitário	Total
13	3	FUTEBOL	SENIORES	1ª Inscrição	Associativa	Masculino	Associação	Sim	118,00 €	354,00 €
Total										354,00 €

Vamos incluir uma nova linha, agora para Revalidações. Podemos manter a informação existente e só alterarmos o que for diferente, no exemplo somente se altera o Tipo de Inscrição, agora para Revalidações e a quantidade de inscrições que serão 15. Então, voltamos a Guardar.

Simulação: 20-11-2017 | Simulações Guardadas: 20-11-2017

Modalidade: FUTEBOL | Categoria: SENIORES | Tipo Inscrição: Revalidação

Tipo de Prova: Associativa | Seguro: | Masculino: | Feminino: | Quantidade: 15

Inscrição: Normal | **Guardar** | **Eliminar**

Simulação de Custos de Inscrição

ID	Quantidade	Modalidade	Categoria	Tipo Inscrição	Tipo Prova	Género	Inscrição	Seguro	Preço Unitário	Total
13	3	FUTEBOL	SENIORES	1ª Inscrição	Associativa	Masculino	Associação	Sim	118,00 €	354,00 €
Total										354,00 €

O resultado é que agora já passa ter duas linhas.



Sistema Informático AF PORTO



Manual Utilizador Clubes

Simulação: 20-11-2017 | Simulações Guardadas: 20-11-2017

Modalidade: FUTEBOL | Categoria: SENIORES | Tipo Inscrição: Revalidação

Tipo de Prova: Associativa | Seguro: | Masculino: | Feminino: | Quantidade: 15

Inscrição: Normal

Guardar **Eliminar**

Simulação de Custos de Inscrição

ID	Quantidade	Modalidade	Categoria	Tipo Inscrição	Tipo Prova	Género	Inscrição	Seguro	Preço Unitário	Total
13	3	FUTEBOL	SENIORES	1ª Inscrição	Associativa	Masculino	Associação	Sim	118,00 €	354,00 €
14	15	FUTEBOL	SENIORES	Revalidação	Associativa	Masculino	Associação	Sim	118,00 €	1.770,00 €

Total: 2.124,00 €

Como poderemos alterar as informações nas linhas ou mesmo eliminá-las?

	13	3	FUTEBOL	SENIORES	1ª Inscrição	Associativa	Masculino	Associação	Sim	118,00 €	354,00 €
--	----	---	---------	----------	--------------	-------------	-----------	------------	-----	----------	----------

Basta para isso clicar na seta colocada à esquerda de cada linha que se pretenda alterar ou eliminar e esta passa para a zona de manutenção, em cima.

Modalidade: FUTEBOL | Categoria: SENIORES | Tipo Inscrição: 1ª Inscrição

Tipo de Prova: Associativa | Seguro: | Masculino: | Feminino: | Quantidade: 5

Inscrição: Normal

Guardar **Eliminar**

Simulação de Custos de Inscrição

ID	Quantidade	Modalidade	Categoria	Tipo Inscrição	Tipo Prova	Género	Inscrição	Seguro	Preço Unitário	Total
13	3	FUTEBOL	SENIORES	1ª Inscrição	Associativa	Masculino	Associação	Sim	118,00 €	354,00 €
14	15	FUTEBOL	SENIORES	Revalidação	Associativa	Masculino	Associação	Sim	118,00 €	1.770,00 €

Total: 2.124,00 €

No exemplo a fazer, vamos passar a quantidade de 3 para 5 e voltamos a clicar em Guardar para confirmar a alteração.

Confirmada a alteração a informação das linhas é atualizada de imediato.

ID	Quantidade	Modalidade	Categoria	Tipo Inscrição	Tipo Prova	Género	Inscrição	Seguro	Preço Unitário	Total
13	5	FUTEBOL	SENIORES	1ª Inscrição	Associativa	Masculino	Associação	Sim	118,00 €	590,00 €
14	15	FUTEBOL	SENIORES	Revalidação	Associativa	Masculino	Associação	Sim	118,00 €	1.770,00 €

Total: 2.360,00 €

A forma para eliminar uma linha é a mesma que é feita com a edição, ou seja, seleciona a linha em baixo e depois clicar em Eliminar. E imediatamente a lista é atualizada já sem essa linha. Se forem eliminadas todas as linhas, a Simulação é dada também como eliminada.



Sistema Informático AF PORTO



Manual Utilizador Clubes

EMBORA ESTA OPÇÃO POSSA ESTAR DISPONIVEL, A MESMA AINDA NÃO PODOERÁ SER UTILIZADA ATÉ AUTORIZAÇÃO DA DIREÇÃO. DAÍ NÃO CONSTAR AINDA A FOTO DO ATLETA, PARA EVITAR IMPRESSÃO DESNECESSÁRIA.

Atletas – Imprimir Cartão Provisório

 Imprimir Cartão (Provisório)

A partir desta opção o Clube poderá imprimir Cartões Provisórios para impressora de folha A4 e fazer uso dos mesmos enquanto não receberem o Cartão/Licença definitiva.

Deve começar por fazer as filtrações que desejar e depois na apresentada seleccionar com clique sobre que aparece à esquerda de cada registo de Atleta.

MAS ATENÇÃO, PARA JÁ SÓ PODE SELECIONAR ATÉ AO MÁXIMO DE 8 REGISTOS, EXATAMENTE OS QUE CABERÃO NUMA FOLHA A4.

Procurar	procurar...	Q	Estado	(Todos)	Q	Clube	12345	Q	FUTEBOL CLUBE BOLA À TRAVE	Q
Tipo de Seguro	(Todos)	Q	Modalidade	(Todas)	Q	Data Submissão		até		Q
Tipo de Prova	(Todos)	Q	Categoria	(Todas)	Q	Data Inscrição		até		Q
Tipo de Inscrição	(Todos)	Q	Nº de Guia		Q	 Imprimir Cartões Provisórios				

 Imprimir Cartão Provisório Top 50

Max 8	Foto	Licença	Jogador	Clube	Identificação	Data Nascimento	Categoria	Modalidade	Época	Cod
<input type="checkbox"/>		427942	AANTONIO LUIS FERREIRA RIBEIRO	FC BOLA À TRAVE	9708874	03/10/1967	SENIORES	ONZE MASCULINO	Época 2018/2019	648276
<input type="checkbox"/>		857380	ABDOU KHADRE GULRASSY	FC BOLA À TRAVE	10004238	12/01/1989	SENIORES	ONZE MASCULINO	Época 2018/2019	648278
<input type="checkbox"/>		33000824	RUBEN DANIEL CASTRO DA SILVA	FC BOLA À TRAVE	267026591	06/04/1995	SENIORES	ONZE MASCULINO	Época 2018/2019	655661
<input type="checkbox"/>		33000047	Ruben Silva	FC BOLA À TRAVE		06/04/1995	SENIORES	ONZE MASCULINO	Época 2018/2019	645830

Seleccionados os registos ...



Sistema Informático AF PORTO

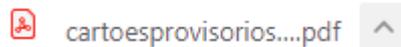


Manual Utilizador Clubes

<input checked="" type="checkbox"/>		427942	AANTONIO LUIS FERREIRA RIBEIRO	FC BOLA À TRAVE	9708874	03/10/1967	SENIORES	ONZE MASCULINO	Época 2018/2019	648276
<input checked="" type="checkbox"/>		857380	ABDOU KHADRE GULRASSY	FC BOLA À TRAVE	10004238	12/01/1989	SENIORES	ONZE MASCULINO	Época 2018/2019	648278
<input checked="" type="checkbox"/>		33000824	RUBEN DANIEL CASTRO DA SILVA	FC BOLA À TRAVE	267026591	06/04/1995	SENIORES	ONZE MASCULINO	Época 2018/2019	655661
<input checked="" type="checkbox"/>		33000047	Ruben Silva	FC BOLA À TRAVE		06/04/1995	SENIORES	ONZE MASCULINO	Época 2018/2019	645830

Pode confirmar a impressão dos mesmos em

[Imprimir Cartões Provisórios](#)



Será gerado um ficheiro PDF e poderá abri-lo e imprimi-lo de imediato, ou então gravar para impressão posterior, ou enviar por email, enfim o que desejar e o aplicativo que trata PDF permitir.

Abrindo o ficheiro, terá algo do género da imagem seguinte;



Sistema Informático AF PORTO



Manual Utilizador Clubes

 **Associação de Futebol do Porto** ✖

Nº Licença 427942	Data de Nascimento 03/10/1967
Nome AANTONIO LUIS FERREIRA RIBEIRO	Categoria/Modalidade SENIORES
Clube FC BOLA À TRAVE	ONZE MASCULINO
Identificação 9708874	Válido para a época de Época 2018/2019 Código de Verificação 648276

 **Associação de Futebol do Porto** ✖

Nº Licença 857380	Data de Nascimento 12/01/1989
Nome ABDOU KHADRE GULRASSY	Categoria/Modalidade SENIORES
Clube FC BOLA À TRAVE	ONZE MASCULINO
Identificação 10004238	Válido para a época de Época 2018/2019 Código de Verificação 648278

 **Associação de Futebol do Porto** ✖

Nº Licença 33000824	Data de Nascimento 06/04/1995
Nome RUBEN DANIEL CASTRO DA SILVA	Categoria/Modalidade SENIORES
Clube FC BOLA À TRAVE	ONZE MASCULINO
Identificação 267026591	Válido para a época de Época 2018/2019 Código de Verificação 655661

 **Associação de Futebol do Porto** ✖

Nº Licença 33000047	Data de Nascimento 06/04/1995
Nome Ruben Silva	Categoria/Modalidade SENIORES
Clube FC BOLA À TRAVE	ONZE MASCULINO
Identificação 267026591	Válido para a época de Época 2018/2019 Código de Verificação 645830



Sistema Informático AF PORTO



Manual Utilizador Clubes

Atletas – Atualização de Inscritos

Atualização de Inscrições

Esta nova opção irá permitir que o Clube possa proceder a algumas alterações de dados da ficha de inscrição. Naturalmente só algumas informações poderão ser atualizadas, nomeadamente a informação referente ao email e numero de telefone de contacto do atleta, se autoriza divulgação dos seus dados e ainda alteração/atualização da foto, documento de privacidade, caso ainda não a tivesse submetido e ainda informação sobre o cartão de identificação. Será uma excelente oportunidade para submeterem fotos atualizadas, caso ainda não o tivessem feito, bem como atualização das Datas de Validade.

Esta informação das Datas de Validade são muito importantes, pois para a próxima época, caso o documento se encontre válido e mesmo que seja de envio obrigatório, deixará de o ser, estando válido no momento da inscrição.

Em termos de funcionamento é de uma forma geral semelhante ao que já têm no processo de Inscrição.

Estes serão os filtros de pesquisa.

Procurar	<input type="text" value="procurar..."/>	<input type="button" value="Q"/>	Estado	(Todos) ▼	<input type="button" value="Q"/>	Clube	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	(Todos) ▼
Inscrição	(Todos) ▼	<input type="button" value="Q"/>	Modalidade	(Todas) ▼	<input type="button" value="Q"/>	Categoria	(Todas) ▼	<input type="button" value="Q"/>	

Atualização de Inscrições

Top 50



	ID	Clube	Modalidade	Categoria	Jogador	Licença	Nº de Guia	Tipo	Origem	Data Submissão	Submetido Por
	660403	C.C.D. SOBROSA	ONZE MASCULINO	SENIORES				Revalidação	WinGap		
	660404	A.D.C. PENAMAIOR	ONZE MASCULINO	SENIORES				Revalidação	WinGap		
	660405	DESPORTIVO LEÇA BALIO	ONZE MASCULINO	SENIORES				Transferência	WinGap		
	660406	VALADARES GAIA F.C.	ONZE MASCULINO	SENIORES				Transferência	WinGap		

Clicando no símbolo  da respetiva inscrição, entram para modo de consulta/edição.

Dados pessoais

Nº Licença: :

Género: Masculino

Nome Pai:

Nome Mãe:

Telefone:



Nome:

Data de nascimento: 24/12/1996

Modalidade: ONZE MASCULINO

Tipo Documento: BI/CC/PA/TR ATLETA/DIRIGENTE

Email:



Categoria 1: SENIORES

Categoria 2:

Categoria 3:

Nº Documento: :

Naturalidade: Portugal

Nacionalidade: Portugal



Sistema Informático AF PORTO



Manual Utilizador Clubes

O símbolo  associados aos campos Telefone/Email e Autorizo divulgação dos meus dados, permitirá gravar a informação colocada. A atualização é feita de forma individual.

Depois tem alguns Tipos de Documento onde poderá proceder ao envio de ficheiro, caso ainda não o tivesse realizado e que não tenha sido obrigatória, como foi o caso da Foto. O mesmo acontece com o documento de Proteção de Privacidade, que só a determinada altura foi incluído. Tem ainda a oportunidade de alterar as Datas de Validade, seja do CC e Foto , podendo com isso já ganhar tempo e otimizar trabalhar para futuras inscrições em próximas épocas, estando o mesmo com Data de Validade válida.

ID	ID	Tipo de Documento	Nome do Ficheiro	Nº de Documento	Validade		
45	781907	BI/CC/PA/TR ATLETA/DIRIGENTE		14767160		(*)	
85	0	PROTEÇÃO DE PRIVACIDADE				(*)	
94	0	FOTO					